Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 8 города Шимановска»

Годовой план работы

МАДОУ № 8 г.Шимановска

на 2017-2018 учебный год

**Задачи работы ДОУ на 2017- 2018 учебный год:**

1. Развитие речи дошкольников методом проектной деятельности с целью реализации содержания образовательной области «Речевое развитие».
2. Реализация образовательной области «Познавательное развитие» путем формирования познавательно - исследовательской деятельности посредством освоения ими сенсорных эталонов, развития любознательности и познавательной активности.
3. Продолжать создавать условия для охраны жизни и здоровья детей.
4. Способствовать повышению профессионального роста молодых педагогов через организацию работы педагогов - наставников.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА

НА 2017 - 2018 УЧ. Г.

**2.1.Организационно - управленческая деятельность:**

**2.1.1.Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повестка дня | Срок | Ответственный | Контроль за исполнением |
| 1. Принятие локальных актов, регулирующих деятельность ДОУ 2. Итоги подготовки ДОУ к новому учебному году 3. Выполнение трудового законодательства в ДОУ | Сентябрь  2017 | Заведующий ДОУ пом. зав. по ХЧ |  |
| 1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания 2. Состояние охраны труда и пожарной безопасности в ДОУ 3. Организация питания детей в ДОУ в 2018 году 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2017 год | Январь  2018 | Заведующий  ДОУ |  |
| 1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания 3. Результаты учебы по ГО, результаты рейда по соблюдению правил техники безопасности 4. Ознакомление с приказами, иными документами Министерства образования РФ и Амурской области 5. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка 6. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе 7. Подготовка ДОУ к новому учебному году и работе в зимних условиях | Апрель - май 2018 | Заведующий ДОУ пом. зав. по ХЧ |  |

**2.1.2.Заседание педагогического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Повестка дня | Сроки | Ответственные |
| I | **Установочный педсовет:** | | |
|  | 1.1.Знакомство педагогов с годовыми задачами на 2017 - 2018 уч. г. | Сентябрь | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| II | **Тематический педсовет «Сенсорное воспитание в дидактической системе детского сада»**  **сада»:** | | |
|  | 2.1.Сообщение о выполнении решений предыдущего педагогического совета. | Ноябрь - декабрь | Заведующий |
|  | 1. Доклад «Сенсорное воспитание через дидактическую игру»; 2. Презентация «Развивающие игры как одно из условий формирования сенсорных качеств у детей». |  | Воспитатель |
|  | 2.4.Подведение итогов тематической недели «Развитие сенсорных способностей детей через различные виды деятельности» |  |  |
| III | **Тематический педсовет «Развитие речи дошкольников методом проектной деятельности с целью реализации содержания образовательной области**  **«Речевое развитие»**  **развитие»** | | |
|  | 3.1.Сообщение о выполнении решений предыдущего педагогического совета . Итоги тематического контроля по ведению документации воспитателей и специалистов. | Февраль | Заведующий |
|  | 3.2. Подведение итогов тематической недели «Развитие речи детей дошкольного возраста в условиях семьи и ДОУ» |  |  |
|  | 3.3. Презентации проектов по развитию речи детей. |  | Воспитатели дошкольных групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IV | **Итоговый педсовет:** | | |
|  | 4.1. Сообщение о выполнении решений предыдущего педагогического совета. | Май | Заведующий |
|  | 4.2.Сообщение о выполнении учебных задач 2017 - 2018 уч. г. |  |  |
|  | 4.3.Итоги педагогической диагностики на конец учебного года. |  |  |
|  | 4.4.Итоги работы над темами передового педагогического опыта |  | Воспитатели |

**2.1.3. Общее родительское собрание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повестка дня | Срок | Ответственные | Контроль за исполн ением |
| Родительское собрание № 1:   1. Знакомство родителей с годовым планом работы с родителями в 2017 - 2018 уч. г. 2. Выбор председателя и секретаря общего родительского собрания на 2017 - 2018 уч. г. 3. Рассмотрение вопроса с родителями о жестоком обращении с детьми. 4. Профилактика ДДП. | Сентябрь | Заведующий  ДОУ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. Предоставление дополнительных образовательных услуг |  |  |  |
| Родительское собрание № 2:   1. Анализ годовой работы с родителями за 2017 - 2018 уч. г. 2. Единство семьи и школы по успешной социализации детей. 3. Организация летней - оздоровительной работы. 4. О пожарной безопасности и безопасности детей на дорогах. | Апрель | Заведующий  ДОУ |  |

**2.1.4.Дополнительное образование (кружки)**

ДОУ в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации и в соответствии со своими целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе договора с родителями (законными представителями) об оказании дополнительных (платны) образовательных услуг.

1. **Методическая работа с кадрами**

Задача №1: Реализация образовательной области «Познавательное развитие» путем формирования познавательно - исследовательской деятельности посредством освоения ими сенсорных эталонов, развития любознательности и познавательной активности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма | Тема | Срок | Ответственный |
| Тематическая неделя | «Развитие сенсорных способностей детей через различные виды деятельности» | Октябрь - ноябрь | Ст.воспитатель Воспитатели групп раннего и дошкольного возраста |

Задача №2: Развитие речи дошкольников методом проектной деятельности с целью

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| реализации соде | ржания образовательной области «Речевое  развитие». | |  |
| Форма | Тема | Срок | Ответственный |
| Тематическая  неделя | «Развитие речи детей дошкольного возраста в условиях семьи и ДОУ» | Январь | Ст.воспитатель |

**2.2.5.Конкурсы для детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Срок | Ответственные | Контроль  за  исполнен  ием |
| Муниципальный уровень | | | |
| Фотоконкурс «Лето, солнце, каникулы» | Сентябрь | Воспитатели групп |  |
| Городской конкурс «Мастерская деда мороза» | Декабрь | Воспитатели |  |
| Городской конкурс «Снеговик года – 2018» | Декабрь | Воспитатели |  |
| Городской конкурс новогодних плакатов | Декабрь | Воспитатели |  |
| Конкурс чтецов совместно с детской библиотекой | Март | Воспитатели групп дошкольного возраста, Детская библиотека |  |
| Конкурс детского творчества «Безопасность глазами детей» | Март | Воспитатели групп дошкольного возраста |  |

**2.2.6.План мероприятий по реализации проекта**

**«Добродетель - путь к возрождению»**

**на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1 | Размещение информации о реализации мероприятий в рамках проекта на официальном сайте | Постоянно | Ст.воспитатель |
| 2 | Фото - кросс «Делай добро» на сайте МАДОУ | Ежеквартально | Ст.воспитатель |
| 3 | Флеш - моб «Объединимся в память наших прадедов» | 05.05.2018 г. | Ст.воспитатель |
| 4 | Акция «От росточка до цветочка» | Июнь - сентябрь 2018 г. | заместитель заведующего по АХЧ |
| 5 | Акция «Единый день мира» | 21.09.2018 г. | музыкальный руководитель |
| 6 | Акция «Книжка - малышка - маленьким детишкам» | 13-17 ноября 2018 г. | Воспитатели: |
| 7 | Акция «Птичья столовая» | Ноябрь 2018 г. | Воспитатели: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Природоохранная акция «Елочка - зеленая иголочка» | Декабрь 2018 г. | Ст.воспитатель Воспитатели групп |
| 9 | Флеш - моб «Полечим книгу» | Март 2018 г. | Воспитатели |
| 10 | Украшение фойе МАДОУ низкорослыми бархатцами (в цвет георгиевской ленточки) | Апрель - май 2018 г. | Воспитатели |
| 11 | День Матери: праздник, которому и одного дня недостаточно | Ноябрь 2018 | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 12 | Проект «Растем здоровыми». Радость здоровья и здоровья радость | Февраль-декабрь 2018 | Ст.воспитатель, воспитатели групп |

**2.2.7.Конкурсы, викторины, досуги, концерты для детей и родителей на уровне ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный | Контроль за исполнением |
| Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла!» | Октябрь | музыкальный руководитель. Воспитатели групп |  |
| Новогодние утренники | Декабрь | музыкальный руководитель. Воспитатели групп |  |
| Спортивный досуг «Веселые эстафеты» | Январь | Воспитатели групп |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Спортивно - музыкальное развлечение, посвященное Дню защитника Отечества «Зарница» | Февраль | Воспитатели групп дошкольного возраста |  |
| Праздник, посвященный Международному женскому дню | Март | музыкальный руководитель. Воспитатели групп |  |
| Спортивное развлечение, посвященное Всемирному Дню здоровья | Апрель | Воспитатели групп дошкольного возраста |  |
| Тематический досуг, посвященный 9 мая | Май | Воспитатели дошкольных групп |  |
| Выпускной балл «До свидания, детский сад!» | Май | музыкальный руководитель. Воспитатели подготовительных групп |  |

1. **План работы ДОУ по теме «Правила пожарной безопасности в ДОУ»**

**на 2017 - 2018 уч. г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Категория  работников | Срок | Ответственный |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 1 | Инструктаж по теме «Правила пожарной безопасности» | Воспитатель,  музыкальный  руководитель, | Ежегодно  сентябрь, май. |  |
| **Методическая работа** | | | | |
| 1 | Консультация «Знакомство с инструктивно-директивными материалами по разделу ППБ» | Воспитатель,  музыкальный  руководитель | Сентябрь | Заведующий |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Консультация на тему «Ознакомление детей с ППБ - часть работы по ОБЖ в ДОУ» | Воспитатели | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 4 | Консультация по теме «Перспективное планирование по ОБЖ (ППБ)» | Воспитатели детей раннего и младшего дошкольного возраста | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 5 | Теоретический семинар «Развитие познавательных интересов детей дошкольного возраста через обучение ППБ в разных формах работы»  Часть 1 | Воспитатели | Январь | Ст. воспитатель |
| 6 | Теоретический семинар «Развитие внимания, памяти, мышления, восприятия, воображения при ознакомлении детей с правилами пожарной безопасности»  Часть 2 | Воспитатели | Январь | Ст. воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Организация уголков безопасности (совместно с родителями) | Воспитатели  всех  возрастных  групп | Ноябрь | Воспитатели |
| 2 | Консультация «Привитие навыков по ППБ детям дошкольного возраста» | Воспитатели  групп  дошкольного  возраста | Январь | Воспитатели |
| 3 | Оформление стенда по ППБ | Воспитатели  всех  возрастных  групп | Смена материала один раз в квартал | Воспитатели,  родители |

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СОЦИУМОМ

**3.1.План работы с родителями на 2017 - 2018 уч. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма, тема | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
| Формы работы с семьей | | | |
| Анализ семей по социальным вопросам (полные, неполные). Составление паспорта семей. | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и родителями | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| Анкетирование, опрос родителей воспитанников по выявлению уровня удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг в области образования, жизнедеятельностью  ДОУ | Апрель | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| Анкетирование, опрос родителей воспитанников по проблемам воспитания и обучения детей | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| Анкетирование, опрос родителей по выявлению и изучению запросов родителей в плане образовательных услуг | Сентябрь,  апрель | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| Родительские собрания в группах | Октябрь, январь, май | Воспитатели  Специалисты |  |
| Общее родительское собрание | Ноябрь,  апрель | Заведующий  Ст. воспитатель |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация индивидуальных консультаций по запросам родителей | В течение года | Педагогические  работники |  |

**3.2.План работы по преемственности МАДОУ № 8 и МОАУ СОШ № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| Заключение договора о сотрудничестве | Сентябрь | Заведующий |
| Экскурсия в школу на День открытых дверей | Октябрь | Ст.воспитатель Воспитатели подготовительных групп |
| Экскурсия в школьную библиотеку | Ноябрь | Ст. воспитатель Воспитатели подготовительных групп |
| Общее родительское собрание для родителей детей подготовительных групп совместно с учителями школы | Апрель | Заведующий  Ст. воспитатель  Учителя начальных классов |

КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

1. **Виды контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды контроля** | **Группы/срок** | **Ответственные** | **Подведение**  **итогов** |
| Должностной контроль | В течение года (согласно плана должностного контроля ст.воспитателя) | Ст. воспитатель |  |
| Тематический контроль по ведению документации воспитателей и специалистов | Сентябрь, 2017 г. | Ст. воспитатель | Педагогический совет |
| Педагогическая диагностика | Согласно годового календарного учебного графика на 2017 - 2018 уч. г. | Ст. воспитатель Воспитатели групп раннего и дошкольного возраста | Педагогический совет |
| Оперативный контроль | В течение года, по необходимости |  |  |

4.2.Циклограмма контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема (содержание) | Срок | Ответственные |
| 1 | Выполнение санитарно­эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.1. 2660-10 | Постоянно | Заведующий  Ст.воспитатель  Ст. мед. сестра Завхоз |
| 2 | Подготовка помещения к новому учебному году | 1 раз в год | Завхоз |
| 3 | Анализ учебно-воспитательного процесса | 1 раз в неделю | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 4 | Выполнение натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Ст. мед. сестра |
| 5 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 6 | Охрана труда и жизнедеятельности детей и сотрудников | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 7 | Сохранность здания, оборудования, инвентаря | 1 раз в квартал | Завхоз |
| 8 | Выполнение плана по детодням | 1 раз в квартал | Ст. мед. сестра |
| 9 | Анализ заболеваемости детей и сотрудников | 1 раз в квартал | Заведующий  Ст. мед. сестра |
| 10 | Выполнение физкультурно­оздоровительных мероприятий | 1 раз в месяц | Ст.воспитатель |
| 11 | Комплексно - тематическое планирование воспитательно - образовательной работы | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| 12. | Реализация ООП ДОУ | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |

МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ И Ф**ИНА**НСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. **Санитарно-эпидемиологические мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственные | Выполнение |
| 1. | Осуществление текущего ремонта здания, сооружений, оборудования. | В течение года | пом. зав. по ХЧ |  |
| 2. | Подготовка к отопительному сезону. | Сентябрь | пом. зав. по ХЧ |  |
| 3. | Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно - гигиенического, теплового, светового и противопожарного режима.  Приобретение:   * моющих и дезинфицирующих средств; * ламп освещения; | В течение года | пом. зав. по ХЧ |  |
| 4. | Мероприятия по ТБ и охране труда. Проведение инструктажей. | В течение года | пом. зав. по ХЧ |  |
| 6. | Завоз песка | Май | пом. зав. по ХЧ |  |
| 7. | Обрезка деревьев | В течение | пом. зав. по ХЧ |  |

**5.2.Мероприятия по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственны  е | Выполнение |
| 1. | Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Размещение стендов с инструкцией и планом эвакуации на этажах, оформление наглядной агитации. | 1 раз в год | пом. зав. по ХЧ |  |
| 2. | Инструктаж работников по правилам пожарной безопасности с последующей регистрацией в журнале учёта проведения инструктажей по пожарной безопасности. | 2 раза в год | пом. зав. по ХЧ |  |
| 3. | Проверка исправности тревожной кнопки. | Еженедель  но | пом. зав. по ХЧ |  |
| 4. | Проведение практических занятий с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | 2 раза в год | пом. зав. по ХЧ |  |
| 5. | Проведение проверки обработки огнезащитной обработки сгораемых конструкций. | 2 раза в год | пом. зав. по ХЧ |  |
| 6. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путём установления во время их проведения обязательного дежурства работников. | Постоянно | пом. зав. по ХЧ |  |
| 7. | Проведение проверки зарядки огнетушителей. | 2 раза в год | пом. зав. по ХЧ |  |
| 9. | Проверка закрытия чердачных помещений и складов. | Постоянно | пом. зав. по ХЧ |  |
| 10. | Контроль состояния эвакуационных выходов, коридоров, тамбуров. | Постоянно | пом. зав. по ХЧ |  |
| 11. | Очистка территории учреждения от мусора | Постоянно | пом. зав. по ХЧ |  |
| 12. | Приобретение дид. игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности | Постоянно | Старший  воспитатель |  |
| 13. | Работа по исполнению пожарной декларации | Постоянно | пом. зав. по ХЧ |  |

**5.3.Мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений ДОУ и их обслуживание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственные | Выполнение |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | года | АХЧ |  |
| 1 | Спиливание аварийных деревьев | В течение года | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 2 | Косметический ремонт групповых комнат | В течение года | Зам. зав. по АХЧ |  |

**5.4.Методическое и дидактическое оснащение музыкального зала, функциональных помещений, кабинетов, возрастных групп**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственные | Выполнение |
| 1. | Систематизация и ревизия имеющейся в детском саду учебной продукции по дошкольному образованию | Сентябрь | Ст.воспитатель |  |
| 2. | Подбор и систематизация нормативно-правовой документации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников | В течение года | Ст.воспитатель |  |
| 3. | Доукомплектование кабинетов: Методический кабинет: приобретение   * методического стенда. * Музыкальный зал:   приобретение   * костюмов; * музыкальных инструментов; * дидактического материала. | 2 раза в год. | Заведующий,  Ст.воспитатель  пом. зав. по ХЧ. |  |

**5.5. Организация и планирование мероприятий по реконструкции и техническому**

**оснащению помещений ДОУ, их обслуживанию**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Заключение договоров на обслуживание здания |
| 2. | Промывка отопительной системы |
| 3. | Профилактические работы на системе вентиляции |
| 4. | Обработка белья |
| 5. | Обработка территории от энцефалитного клеща |
| 6. | Проверка весов |
| 7. | Дезинсекция, дератизация |

ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2017 - 2018 УЧ. Г.

Цель: Обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников. Организовать сберегающий здоровье режим, предупреждать заболеваемость и травматизм.

Задачи:

1. Создать комфортные условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья детей.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и

физическое воспитание детей.

1. Развивать самостоятельность, инициативность, любознательность и

познавательную активность.

1. Осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления

детей на летний период.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Месяц | Ответственный | Форма  отчета |
| Консультация для педагогов (срок) | | | |
| «Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий» | Июнь | Ст.воспитатель |  |
| «Организация познавательной деятельности в условиях лета» | Июнь | Ст.воспитатель |  |
| Инструктивно-методические совещания | | | |
| Инструктаж:  Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду,  Инструкция «Пожарная безопасность для детских дошкольных учреждений, Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами»,  «Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке»,  «О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в детском саду»,  Инструкция по ОТ «Оказание первой медицинской помощи» | Май-  Июнь | завхоз |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Инструктаж по профилактике детского травматизма |  |  |  |
| «Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях» | Май-  Июнь | Заведующий |  |
| Производственные совещания (срок) | | | |
| «Организация работы в ДОУ в летний период» | Июнь | Заведующий | Приказ по ДОУ |
| Издание приказов:   1. Об организации работы ДОУ в летний период. 2. Об организации приема вновь поступающих детей. 3. О подготовке ДОУ к новому учебному году и работе в зимних условиях |  | Заведующий |  |

**Контроль и руководство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Санитарное состояние участка: проверка оборудования на игровых, спортивных площадках на соответствие гигиеническим нормам | Ежедневно | пом. зав. по ХЧ |  |
| Санитарно-гигиеническое состояние помещений: проведение уборки в соответствии графика. Соблюдение режима проветривания. Наличие москитной сетки на окнах | Ежедневно | пом. зав. по ХЧ |  |
| Питание: Режим хранения продуктов и их транспортировка. Доброкачественность и калорийность продуктов.  Гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям. Санитарно-гигиеническое состояние оборудования, пищеблока, кладовых | Ежедневно | Заведующий    шеф-повар  Кладовщик |  |
| Питьевой режим: безопасности и качество питьевой воды, соответствии санитарным нормам | Ежедневно | Заведующий |  |
| Разнообразие меню за счет овощей, фруктов, витаминизации 3 -го блюда | Ежедневно | Кладовщик  шеф-повар |  |
| Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей на свежем воздухе, кроме детей раннего возраста, состояние детей в течение дня.  Комплексный осмотр на педикулез | Ежедневно  1 раз в неделю | Медсестра  Воспитатели |  |
| Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей | Ежедневно | Медсестра  Воспитатели |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Двигательный режим: объем двигательной активности в течение дня, соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразие форм двигательной активности в течение дня | Ежедневно | Медсестра  Воспитатели |  |
| Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, гигиеническое обливание ног | Ежедневно | Медсестра  Воспитатели |  |
| Прогулка: соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность); содержание и состояние выносного материала | Ежедневно | Ст.воспитатель  Воспитатели |  |
| Оздоровительные мероприятия в режиме дня: утренняя гимнастика на улице, гимнастика после сна, двигательная разминка, индивидуальная работа | Ежедневно | Ст.воспитатель  Воспитатели |  |
| Дневной сон: санитарно- ­гигиеническое состояние помещения, учет индивидуальных особенностей детей, сон без маек | Ежедневно | Ст.воспитатель  Воспитатели |  |
| Физкультурно-оздоровительный досуг -санитарное состояние оборудования и безопасности места проведения мероприятия; содержание состояния выносного материала (по плану) | По плану | Ст.воспитатель  Воспитатели |  |

**Планирование педагогической работы с детьми дошкольного возраста в летний период**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Мероприятия |
| Понедельник |  |
| Вторник | Физкультурно-спортивные развлечения |
| Среда | Конкурсы детского творчества, праздники |
| Четверг | Познавательная деятельность, беседы из цикла ОБЖ (ПДД, ПБ, ГО, ЧС) |
| Пятница | Театрализованная деятельность. Фестивали. Развлечения. |

**Консультация для родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Закаливание летом» | Июнь | Воспитатели |
| «Отдыхаем вместе с детьми» | Июнь | Воспитатели |

**Создание предметно-развивающей среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оформление цветников | Июнь - Август | Зам. зав. по АХЧ, воспитатели групп, младшие воспитатели |
| Благоустройство территории | Июнь - Август | Зам. зав. по АХЧ, воспитатели групп, младшие воспитатели |

**График административно-хозяйственного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы | Срок |
| 1. Медицинское обеспечение воспитательно-образовательного процесса | |
| Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня | Постоянно |
| Организация питания | Постоянно |
| Выполнение санитарно-эпидемиологического режима | 1 раз в неделю |
| Анализ посещаемости, заболеваемости | Последний день месяца |
| Выполнение натуральных норм питания | 1 неделя месяца |
| Ведение медицинской документации. Оснащение документами. Санитарно­гигиеническое содержание помещений | Постоянно |
| Санитарно-просветительская работа с родителями, сотрудниками | 1 раз в месяц |
| 2. Техническое состояние здания, подсобных помещений | |
|  | |
| Санитарное состояние помещений, территории МАДОУ | Постоянно |
| Состояние инвентаря, обеспечение дез. средствами | 1 раз в месяц |
| Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ | Июнь, август |
| Контроль за работой обслуживающего персонала | Постоянно |
| Сохранность имущества | Июнь, август |
| Ведение документации | 1 раз в месяц |
| Состояние технического оборудования.  Готовность МДОУ к новому учебному году и работе в | Июнь - август |
| зимних условиях.  Проведение промывки отопительной системы, электрозамеров, проверка измерительных приборов, вентиляции и вентканалов | по плану |
| 3. Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса. | |
| Предметно-развивающая среда | |
|  | |
| Состояние воспитательно-образовательной работы по возрастам | 1 раз в месяц |
| Календарное планирование, документация педагогов | Июнь |
| Педагогическое просвещение родителей | 1 раз в месяц |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Июнь - август |
| Наглядно-дидактические пособия, их состояние | Август |

Проведение ремонтных работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Уборка и благоустройство территории ДОУ | 1 раз в месяц | Зам. зав. по АХЧ |
| 2 | Благоустройство игровых и спортивной площадок ДОУ | Май - июнь | Зам. зав. по АХЧ Воспитатели групп |
| 3 | Обновление разметки пешеходных переходов на площадке по дорожному движению | Май - июнь | Воспитатели групп |
| 4 | Косметический ремонт групп | Июнь - август | Зам. зав. по АХЧ |