ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом Заведующий

МАДОУ № 8 г.Шимановск МАДОУ № 8 г.Шимановск

протокол № \_1\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Конева

от «19\_\_»\_января\_\_2020 г. «\_19\_»\_\_января\_\_\_2020 г.

**Положение**

**о распределении стимулирующего**

**фонда оплаты труда педагогических работников МАДОУ № 8 г.Шимановск**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о распределении централизованного фонда стимулирования МАДОУ № 8 г. Шимановск (далее по тексту учреждение) определяет основания, порядок и критерии оценки профессиональной деятельности работников дошкольного образовательного учреждения
2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
3. Премирование педагогов учреждения производится из средств централизованного фонда стимулирования, сформированного органом управления образованием.

**2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения.**

Выплаты стимулирующего характера производятся педагогическим работникам на основании Положения об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 города Шимановска», подведомственного Управлению образования администрации города Шимановска, п 4.

2.1.На уровне дошкольного учреждения утверждается перечень направлений. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов педагогу дошкольного образовательного учреждения. Система показателей качества и результативности труда педагогов учреждения утверждается настоящим Положением.

2.2.Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогов руководителем дошкольного образовательного учреждения создаётся экспертная комиссия, в состав которой входят представители трудового коллектива образовательного учреждения.

2.3.Экспертная комиссия осуществляет оценку профессиональной деятельности педагогов по результатам квартала.

1. Председателем экспертной комиссии является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

2.5. Выплата стимулирующего характера производится педагогическим работникам один раз в квартал.

**3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат, надбавок и премий)**

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;

 - полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;

- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;

- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МАДОУ, нарушения соблюдения требований Договора, заключенного между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;

-наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;

- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;

- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения

**4. Показатели профессиональной деятельности**

**педагога дошкольного образовательного учреждения.**

При выставлении баллов предлагается руководствоваться изложенными
ниже рекомендациями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Результат (периодичность раз в квартал) |
| **Индекс здоровья детей дошкольного возраста** |
| Не ниже среднего по ДОУ- | от 50% -5 б.свыше 80% - 10 б. |  |
| **Результаты образовательной деятельности** |
| Отсутствие замечаний по реализации ООП и ведению документации по образовательной деятельности | до 5 б. |  |
| **Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги** |
| Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений | 8 б. |   |
| Позитивная публичная оценка деятельности педагога *(грамоты, дипломы, благодарности) (за каждый),* публикации в сети интернет *(от 5 до 10 публикаций).*  | 2 б.2 б. |  |
| **Оснащенность предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС** |
| Обновление, пополнение и сохранение предметно-развивающей среды (мобильные уголки, тематические выставки, проектная деятельность и т.д.) | до 5 б. |  |
| **Результативность образовательной и воспитательной деятельности** |
| Участие детей в конкурсах, спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях на уровне ДОУ, города, области, России, международные (*за каждый конкурс)* | ДОУ- 5 бГород-4 бОбласть -3бВсеросс.-2бМеждунар.-1 б |   |
| Результативность участия (призовое место) (*за каждый конкурс)*Уровень: ДОУ, город, область, Россия, международный | ДОУ- 5 бГород-4 бОбласть -3бВсеросс.-2бМеждунар.-1 б |   |
| Достижение воспитанниками высоких показателей в обучении, по итогам учебного года, и результаты диагностики подготовленности к обучению в школе | до 10 б. |  |
| **Методическая деятельность** |
| Участие в работе методических объединений, проведение мастер-классов, семинаров, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера на уровне ДОУ, города, области (*за каждое)* | ДОУ-4 б.Город – 5 б.Область – 6 б. |   |
| Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, дидактических игр, пособий, программ) по отдельным направлениям образовательной деятельности, разработка программ дополнительного образования *(за каждое)* | ДОУ- 1б.Город-2б.Область-3б. |   |
| Организация и работа по платной образовательной деятельности | 5 б. |  |
| **Участие в конкурсах профессионального мастерства** |
| Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства (*за каждый педагогический конкурс*) | 2 б. |   |
| **Превышение плановой наполняемости** |
| Количество детей в группе свыше 70% | 10 б. |  |
| Отсутствие задолженности по родительской плате | Менее 1000 руб.-10 б.Задолженность- 0 б. |  |
| **Сохранение здоровья воспитанников** |
| Отсутствие случаев детского травматизма за квартал | до 5 б. |  |
| Работа без больничных листов | 7 б. |   |
| **Общественная активность** |
|  Ведение активной общественной деятельности (проведение дней рождений, участие в детских утренниках, творческая активность в подготовке к праздничным мероприятиям и открытым выступлениям) | 5 б. |   |
| **Штрафные баллы** |  |
| 1. За обоснованные жалобы до 100% снятия  | Информация администрации ДОУ |  |
| 2. Несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этики до 100 % снятия  | Информация администрации ДОУ |  |
| 3. За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100% снятия  | Информация администрации ДОУ |  |
| 4. За грубое отношение к детям, оставление детей в опасности 100% (отсутствие на рабочем месте) -  | Информация администрации ДОУЖалобы родителей |  |
| 5. Несоответствующее ведение документации до 50% снятия  | Информация администрации ДОУ |  |

1. **Показатели профессиональной деятельности**

**старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Качество и доступность образования.**1.1.*Организация информационно-методической среды в соответствии с ФГОС ДО (результаты тематического контроля, смотры-конкурсы, доступность и качество методической информации, имеющейся в методическом кабинете, организация консультаций для педагогов, отчеты)* – до 10 б |   |
| *1.2. Качественный уровень организации и контроля воспитательно – образовательного процесса –* до 5 б |  |
| *1.3. Развитие педагогического творчества:* - участие педагогов в конкурсах, наличие методических разработок.(наличие дипломов, грамот, сертификатов за отчетный квартал) - до 7 б. |  |
| *1.4. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг* (факт наличия положительных отзывов, результаты анкетирования)Не менее 75% - 6 бНе менее 50-74% - 4б |  |
| 1.5. *Качественное сотрудничество с социальными партнёрами (школами, музеями и т.п.), (наличие дипломов, грамот и т.д. за отчетный квартал)* до 5 б |  |
| *1.6. Подготовка и участие педагогов в конкурсах, семинарах, конференциях и др. на различных уровнях (за каждое):*Уровень дошкольного учреждения – 2 баллаМуниципального уровня - 3 баллаОбластного (регионального) уровня – 4 баллаВсероссийского (международного) уровня – 6 б |  |
| 1.7. *Система индивидуальной дополнительной работы с молодыми специалистами, при наличии планов, конспектов за отчетный квартал – д*о 5 б |  |
| *1.8. Участие в экспериментальных инновационных проектах*-до 10 б |  |
| **2. Повышение профессиональной компетентности педагогов**2.1. *Прохождение курсов повышения квалификации*до 72 часов – 2 бСвыше 72 часов -3 б |  |
| 2.2. *Личное участие в конкурсах различного уровня (за каждое):*Очное участие:Призовое место – 10 бЛауреат, дипломант – 8 бУчастник – 6 бДистанционное участие:Призовое место – 4 бЛауреат, дипломант – 2 бУчастник – 1 б |  |
| 2.3. *Организация аттестации педагогических работников. Подготовка педагогов к аттестации, оформление документов* - до 5 б |  |
| 2.4. *Личное проведение открытых мероприятий (мастер-классы, НОД) для профессиональной и непрофессиональной аудитории:*уровень дошкольного учреждения (за каждое) – 7 бмуниципального уровня (за каждое) – 8 бобластного (регионального) уровня (за каждое) – 9 бвсероссийского (международного) уровня (за каждое) – 10 б |  |
| **3. Эффективность инновационной деятельности**3.1*.Наличие отчётных (обзорных) публикаций о различных аспектах деятельности ДОУ в периодической печати* – до 5 б |  |
| 3.2. *Размещение информации о ДОУ, её обновление на страницах сайта, в соцсетях* – 8 баллов. |  |
| 3.3.*Разработка и представление проектов, авторских программ, учебно-методических материалов для работы с детьми и родителями на различных уровнях (за каждое):*Уровень ДОУ – 1 бМуниципальный уровень – 2 бОбластной уровень – 3 бВсероссийский (международный) уровень – 4 б |  |
| **4. Работа с родителями**4.1.*Информационно-коммуникативная связь с родителями (книжки-передвижки, публичные отчёты, газеты и т.д.)* – 2 б |  |
| **5.Эффективность разработанных программ и организации работы методического кабинета, способствующих достижению позитивных результатов воспитания**5.1.*Качественное оформление методической документации (образовательная программа, годовой план, оперативно-тематический контроль и т.д.)* – до 5 б. |  |
| **6. Эффективность обновления предметно-развивающей среды***6.1.Активизация педагогов к обновлению предметно-развивающей среды (обновление демонстрационного, раздаточного материала, учебных пособий, игр*) – до 3 б. |  |
| *6.2. Обеспечение эстетических условий, оформления интерьера ДОУ и кабинетов* – до 3 б |  |
| **7. Общественная активность**7.1.*Ведёт активную общественную деятельность (участие в субботниках, парадах, акциях, ремонтных работах, благоустройстве территории, детских утренниках, проявляет творческую активность в подготовке к праздничным мероприятиям, показным выступлениям)* – до 5 б |  |
| **8. Сохранение здоровья** 8.1. Отсутствие случаев детского травматизма за квартал -5 б8.2.Работа без больничных листов- 7 б. |  |
| **9. Работа в системе «Навигатор»** (*сайт дополнительного образования Амурской области)*: работа с педагогами по разработке планов работы кружков в соответствии с требованиями, оформление журналов посещаемости и т.д. **–** 5 б. |  |
| **10. Штрафные баллы** |  |
| 1. За обоснованные жалобы до 100% снятия  |  |
| 2. Несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этики до 100 % снятия |  |
| 3. За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100% снятия |  |
| 4. За грубое отношение к детям, оставление детей в опасности 100% (отсутствие на рабочем месте) - Жалобы родителей |  |
| 5. Несоответствующее ведение документации до 50% снятия |  |

Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности педагога в баллах, затем баллы суммируются.

Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается по итогам работы за квартал руководителем учреждения.

**5. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников**

5.1.После согласования с комиссией заведующий дошкольным учреждением утверждает результаты распределения приказом, на основании которого осуществляются ежемесячные выплаты стимулирующего фонда педагогических работников Учреждения.

**6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки**

* 1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать апелляцию.
	2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя заведующего дошкольным учреждением с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.
	3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.
	4. На основании поданной апелляции в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывается для её рассмотрения заседание комиссии.
	5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных.

Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной.