

От Работодателя
Заведующий МАДОУ № 8 г. Шимановска

С.В.Конева
«05» октября 2022 года

От трудового коллектива
Заведующий хозяйством
МАДОУ № 8 г. Шимановска
А.Н.Кириленко
«05» октября 2022 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 8
города Шимановска»**

Утвержден на собрании
трудового коллектива
«05» октября 2022 года

Уведомительная
регистрация
коллективного договора
«__» _____ 2022 года

Уведомительная регистрация в управлении занятости населения Амурской области
регистрационный № <u>567</u> « <u>11</u> » <u>11</u> 20 <u>22</u>
Отдел трудовых отношений, охраны и условий труда УЗН АО
<u>Мелемова Т.В.</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации и заключенным между работниками и работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 города Шимановска», представленный в лице заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 города Шимановска» Коневой Светланы Викторовны, именуемый далее «Работодатель», и трудовой коллектив, именуемые далее «Работники», в лице представителя трудового коллектива Кириленко Анны Николаевны, именуемый в дальнейшем «Представителем работников».

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующей ее стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту ее общественного престижа и деловой репутации;

- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;

- создания благоприятного психологического климата в коллективе;

- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Представитель работников выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.5. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

1.5.1. **Работодатель** обязуется:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на организацию в установленном законами порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;

- создавать условия для профессионального и личностного роста работников;

обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием и средствами, необходимыми для исполнения ими должностных обязанностей;

не препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

рассматривать представления Представителя работников о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным представителям;

создавать благоприятный психологический климат в коллективе.

1.5.2. Работодатель имеет право:

Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

требовать от работников соблюдения правил и норм охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности;

привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

1.5.3. Представитель работников обязуется:

способствовать стабильной и эффективной деятельности организации;

нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

способствовать росту квалификации работников;

добиваться улучшения условий труда работников;

контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации;

1.5.4. Работники обязуются:

качественно, своевременно и в полном объеме выполнять свои должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, правила и инструкции по охране труда, соблюдать трудовую дисциплину;

способствовать повышению эффективности своей трудовой деятельности;

бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному

руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

1.5.5. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего времени, оплачиваемые ежегодные отпуска;

защиту своих трудовых прав, свобод и интересов;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

1.6. Настоящий коллективный договор разработан, на основе взаимных предложений, как Работников, так и Работодателя, а также с учетом утвержденных объемов финансирования в организации.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации, независимо от их должности и характера выполняемой работы.

1.8. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение трех лет.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.9. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для его заключения.

1.10. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в уполномоченный орган. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

1.11. Условия коллективного договора обязательны для его исполнения сторонами коллективного договора. Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными актами, действующими и вступившими в силу в течение срока действия коллективного договора, недействительны и не подлежат применению.

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Оплата труда работников осуществляется на основании Положения об оплате труда работников.

4) при вступлении работника в законный брак – единовременная выплата в размере 2000 рублей, данная выплата производится только один раз за период работы в организации;

5) иные виды, установленные в соответствии с федеральными законами.

2.6.4. Работникам, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления единовременной выплаты по результатам работы за отчетный период, указанная выплата не устанавливается и не выплачивается.

2.6.5. Работникам, вновь поступившим на работу и отработавшим в расчетном периоде менее месяца, единовременная выплата по результатам работы за отчетный период не устанавливается и не выплачивается.

2.7. при работе в выходной или праздничный день Работникам предоставляется другой день отдыха (за исключением работников со сменным режимом работы). При этом работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.8. Оплата труда некоторых работников (сторожа) в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов), а также в выходные и праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации и федеральным законодательством. Оплата труда при сменном режиме работы производится пропорционально отработанному времени.

2.9. За все время, затраченное на прохождение периодических медицинских осмотров, диспансеризации за работником сохраняется место работы, должность и заработная плата.

Беременные женщины освобождаются от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены в нерабочее время.

3. Занятость, условия высвобождения работников.

3.1. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников, или ликвидации организации работодатель обязан не менее чем за два месяца до увольнения предоставить работникам проект распоряжения (приказа) о проведении соответствующих мероприятий.

3.2. При сокращении численности или штата работников, кроме лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации при равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается следующим категориям работников:

- лицам, проработавшим в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 города Шимановска» свыше 15 лет и не имевшим дисциплинарных взысканий за период работы;

- лицам, в семье которых один из супругов – неработающий;

- лицам – членам одной семьи.

2.2. Заработная плата работникам выплачивается в зависимости от квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда (ст. 132 ТК РФ).

2.3. Заработная плата работникам выплачивается не реже чем два раза в месяц 25 числа текущего месяца и 10 числа месяца, следующего за расчетным. За день до выдачи заработной платы, Работодатель обязан выдать работникам расчетные листки, содержащие сведения о размере и составных частях заработной платы (Приложение № 1).

Работодатель обеспечивает первоочередность расчетов с работниками по заработной плате.

2.4. Заработная плата перечисляется в кредитную организацию на личный счет работника, указанный им в заявлении либо в кассе организации.

Внеплановые авансы могут выдаваться работникам в исключительных случаях по их заявлениям в счет заработной платы в размере по согласованию с Работодателем.

2.5. При прекращении трудового договора осуществлять выплаты всех сумм, причитающихся работнику в день увольнения. Уволенному работнику, не работавшему в день увольнения, соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления им требования о расчете (ст. 140 ТК РФ).

2.6. Выплаты при наличии экономии по фонду оплаты труда.

2.6.1. доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы – доплата до 50% должностного оклада занимаемой должности. Размер доплаты зависит от объема дополнительной работы.

2.6.2. Дополнительные выплаты работникам, выплачиваемые за счет экономии по фонду оплаты труда и поощрение определяются в соответствии с настоящим коллективным договором.

2.6.3. За счет экономии по фонду оплаты Работникам могут выплачиваться:

1) единовременные выплаты по результатам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) – размер зависит от фактически отработанного времени, личного вклада работника в общие результаты работы, самостоятельности, инициативы и активности при выполнении поручений руководителя. Выплата производится как в процентах от оклада, так и в твердом размере;

2) единовременные выплаты по случаю дня рождения к юбилейным датам: 50, 55, 60, 65, 70 лет – в размере до двух должностных окладов;

3) единовременные выплаты в связи с профессиональными праздниками, День защитника отечества, Международный женский день 8 марта, Новый год – в размере до двух должностных окладов или размерах, определяемых работодателем;

3) единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию (по старости) в размере до трех должностных окладов по должности, замещаемой на день выхода на пенсию;

3.3. работникам, получившим уведомление об увольнении по сокращению численности или штата работников, предоставляется четыре часа в неделю для поиска нового места работы с сохранением средней заработной платы.

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 города Шимановска» установлена 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье, кроме сторожей.

4.3. При сменной работе (сторожа) разрабатываются графики сменности с указанием в них: регулярных выходных дней для каждого работника, равномерного чередования работников по сменам. Графики сменности доводятся до работников не позднее, чем за 1 месяц до введения их в действие (ст. 103 ТК РФ).

4.4. Работники, которым не установлен ненормированный рабочий день, могут привлекаться к сверхурочным работам только с их письменного согласия. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение 2-х дней подряд или 120 часов в год.

4.5. Для работников законодательством установлены ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск – 28 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, или в южных районах Дальнего Востока, в размере 8 календарных дней;
- ежегодный дополнительный удлиненный оплачиваемый отпуск, предоставляемый педагогическим работникам в количестве 42 календарных дней

4.6. Очередность предоставления отпусков работникам устанавливается графиком отпусков, который обязателен для исполнения, как Работодателем, так и работником.

4.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению с работником может быть перенесен на другой срок в случаях, указанных в ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. По желанию работника ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных частей. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

4.9. Работник, столкнувшийся с указанными ниже обстоятельствами семейного или личного характера, имеет право на получение дополнительного отпуска с сохранением средней заработной платы в случаях:

- в связи с бракосочетанием работника – 3 дня;
- в связи с рождением ребенка – 1 день;
- для сопровождения детей в школу в первый день нового учебного года (первоклассников) – 1 день;
- в связи с переездом на другое место жительства – 1 день;
- для участия в похоронах родственников (муж, жена, родители, родные брат, сестра, опекаемый) – 3 дня;
- для проводов детей в армию – 1 день;
- для ликвидации аварии в доме – 1 день.

4.10. Лица, осуществляющие уход за несовершеннолетними детьми и перечисленные в ст. 263 Трудового кодекса Российской Федерации имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней в удобное для них время.

4.11. Отпуск без сохранения заработной платы может быть представлен работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению. Продолжительность отпуска определяется руководством по соглашению с работником.

4.12. Работникам, работающим на компьютере, с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления глаз устанавливаются регламентированные ежедневные перерывы продолжительностью не более 10 минут через каждые 2 часа от начала работы.

5. Охрана труда и здоровья.

5.1. Стороны настоящего коллективного договора исходят из признания приоритета сохранения жизни и здоровья работников.

Работодатель обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с законодательством, нормами и правилами по охране труда, настоящим коллективным договором.

5.2. Работодатель обязуется:

- обеспечить работникам безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах;
- проводить в установленном порядке вводный инструктаж со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками и не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда;
- обеспечить наличие медицинской аптечки первой помощи;
- осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- обеспечивать право работников на безопасную окружающую среду, в

том числе с установлением запрета курения на рабочих местах, в помещениях и на территории, прилегающей к зданию;

- отстранять от работы (не допускать к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

5.3. Работник обязуется:

- соблюдать предусмотренные законодательными актами требования в области охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной защиты;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- не курить на рабочих местах, в помещениях Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 города Шимановска» и на территории, прилегающей к зданию.

6. Заключительные положения

6.1. Работодатель обеспечивает ознакомление всех работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 города Шимановска» с коллективным договором.

6.2. Вновь поступающих работников Работодатель знакомит с коллективным договором в течение трех дней со дня приема на работу.

Приложение № 1
к коллективному договору
от «05» октября 2022 г

Форма расчетного листа

ция: МАДОУ № 8 г Шимановска

МАДОУ № 8 г Шимановска

К выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

[illegible]

на начало

Долг предприятия на конец

И доход:

Проставлено, прошито
и скреплено нитью
10 (десятью) нитями

Заведующий МДОУ № 8

В. Степанов

